

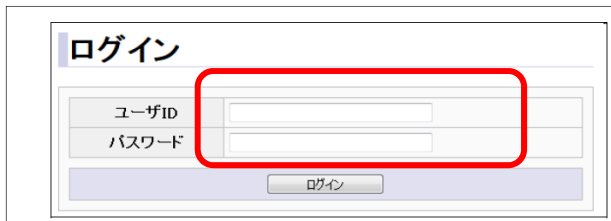
D5臨床実習 電子ポートフォリオ説明会 (2015/3/19)

1.電子ポートフォリオにログイン

Webブラウザを立ち上げたら、電子ポートフォリオシステムのURL <https://eport.showa-u.ac.jp/> にアクセスしてください。

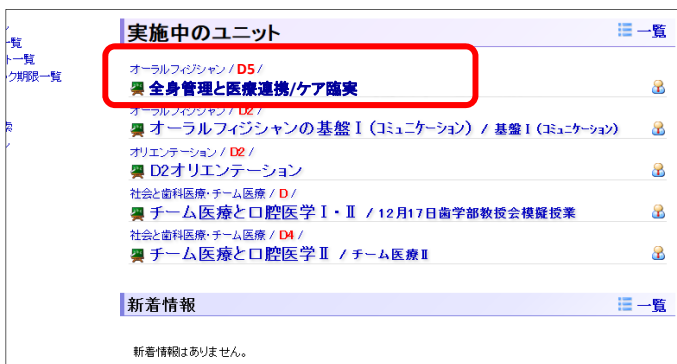
*昭和大学HP「学内専用」⇒「Eラーニング」よりアクセスすることも可能です。

電子ポートフォリオシステムにアクセスすると、電子ポートフォリオシステムのログイン画面が表示されます。この画面でユーザIDとパスワードを入力するとシステムにログインできます。



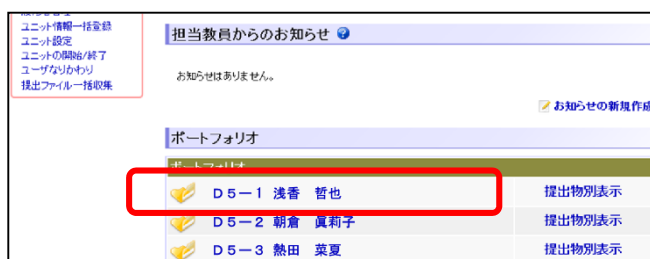
2.「実施中のユニット」よりユニットを選択

メイントップページ右側「実施中のユニット」より担当するユニット名をクリックしてください。



3.担当する学生を探す

ユニットトップページ右側「ポートフォリオ」より担当する学生の名前を探し、クリックしてください。



4.フィードバックするファイルを選択

学生別のポートフォリオの時系列表示画面より、フィードバックを行うファイルをクリックし、ダウンロードしてください。



5.返信ボタンを押す

フィードバックの入力は、「返信」ボタンをクリックして行ってください。

【！重要！】ダウンロードしたファイルには直接記入しないでください。



6.完了

以上の操作で学生へのフィードバックが完了です。

D5臨床実習 電子ポートフォリオ説明会 (2015/3/19)

1.電子ポートフォリオにログイン

Webブラウザを立ち上げたら、電子ポートフォリオシステムのURL <<https://eport.showa-u.ac.jp/webapp/login>>にアクセスしてください。

*昭和大学HP「学内専用」⇒「Eラーニング」よりアクセスすることも可能です。

電子ポートフォリオシステムにアクセスすると、電子ポートフォリオシステムのログイン画面が表示されます。この画面でユーザIDとパスワードを入力するとシステムにログインできます。



ログイン	
ユーザID	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/>
<input type="button" value="ログイン"/>	

本システムの利用には、Webブラウザが必要です。Webブラウザには様々な種類がありますが、本システムは以下のWebブラウザで動作確認を行っています。

- Internet Explorer バージョン9以降Windowsに標準でインストールされているWebブラウザで利用可能です。
- Firefox 最新版無償で提供されているWebブラウザです。インストールすることでWindowsおよびMacで利用が可能です。
- Google Chrome 最新版無償で提供されているWebブラウザです。インストールすることでWindowsおよびMacで利用が可能です。
- Internet Explorer (IE)については、バージョン8以前だと動画の再生ができません。

D5臨床実習 電子ポートフォリオ説明会 (2015/3/19)

2.電子ポートフォリオの機能

電子ポートフォリオシステムでは授業（ユニット）によらず共通のページと授業別のページとがあります。

メイントップページは授業によらず共通のページです。このページで個別の授業を選択することで授業別のページに移動できます。

メイントップページは目的の授業のページにアクセスしやすくするために、以下のような情報がリンクとともに一覧で表示されています。

- ・実施中のユニット
- ・新着情報
- ・直近のフィードバック期限

左側には授業に共通の情報や横断的な情報の確認ページなどのメニュー（メインメニュー）が表示されます。

授業ごとのページ

メイントップページの「実施中のユニット」の中から確認したい授業をクリックしてください。

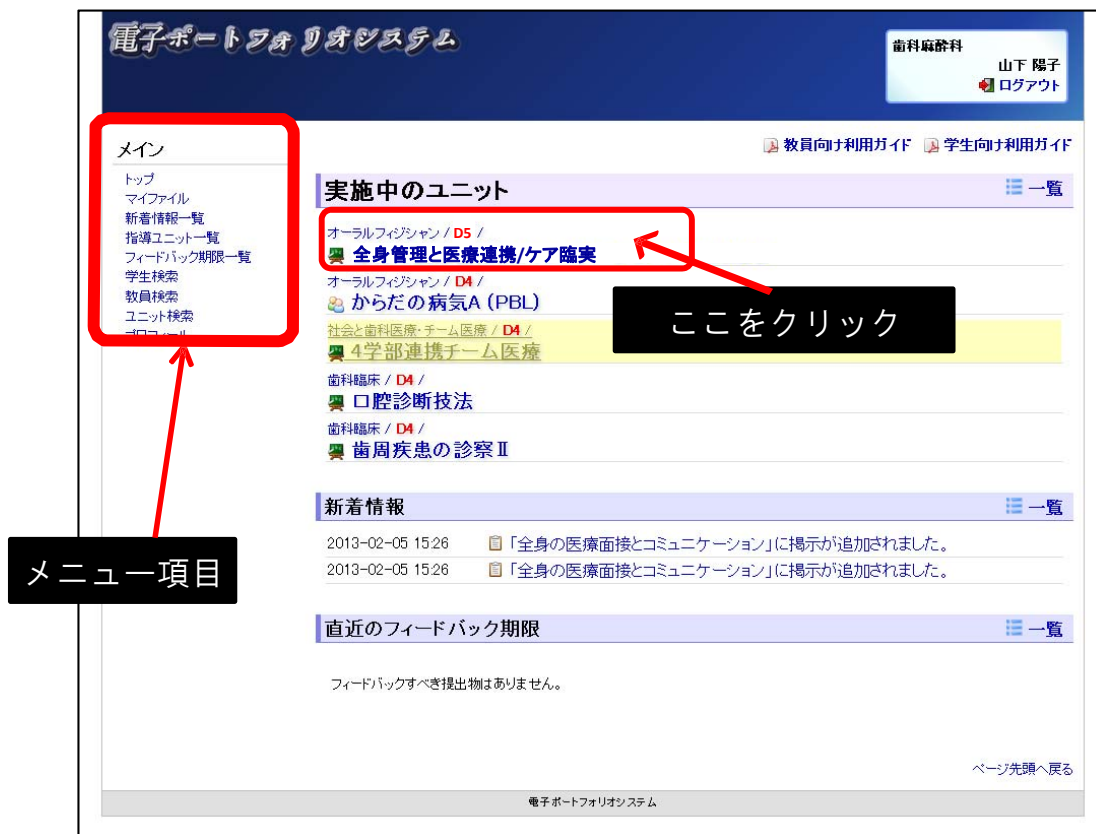


図1：メイントップページ

D5臨床実習 電子ポートフォリオ説明会 (2015/3/19)

3. 学生のポートフォリオの確認

「実施中のユニット」から授業をクリックすると、個別の授業のページが表示されます。

掲示とお知らせが表示される部分は担当教員からのお知らせを新規に投稿することができます。また、担当教員のお知らせの下に受講している学生や指導を担当している学生が一覧で表示されます。

電子ポートフォリオシステム

推進室管理 ログアウト

メイン

- トップ
- マイファイル (...全表示)

ユニット

- ユニットトップ
- ポートフォリオ
- 提出状況一覧表

ユニット管理

- 提出物管理
- グループ管理
- 履修者管理
- ユニット情報一括登録
- ユニット設定
- ユニットの開始/終了
- ユーザなりかわり
- 提出ファイル一括収集

ユニット 全身管理と医療連携 **ケア臨床** 開始前

担当教員向け [編集] [削除]

提出期限:

目標書き出しシート……	実習前の日曜日の21時
ふりかえりシート……	実習週の土曜日の21時
臨床実習報告書……	実習週の土曜日の21時
Significant Event Analysis(SEA)	実習週の土曜日の21時
成長報告書……	実習週の土曜日の21時
成長報告書(最終)……	実習次週の金曜日の21時

ファイル名について:

- 01番 昭和太郎 目標書き出しシート => 001昭和目標
- 01番 昭和花子 ふりかえりシート => 001昭和ふりかえり
- 01番 昭和太郎 臨床実習報告書 => 001昭和臨床報告
- 01番 昭和太郎 Significant Event Analysis(SEA) => 001昭和SEA
- 01番 昭和太郎 成長報告書(1回目) => 001昭和成長報告
- 01番 昭和太郎 成長報告書(フィードバック後の最終提出) => 001昭和成長報告最終

電子ポートフォリオのフィードバック(配付).pdf

学生/担当教員向け [編集] [削除]

提出期限:

目標書き出しシート……	実習前の日曜日の21時
ふりかえりシート……	実習週の土曜日の21時
臨床実習報告書……	実習週の土曜日の21時
Significant Event Analysis(SEA)	実習週の土曜日の21時
成長報告書……	実習週の土曜日の21時
成長報告書(最終)……	実習次週の金曜日の21時

ファイル名について:

- 01番 昭和太郎 目標書き出しシート => 001昭和目標
- 01番 昭和花子 ふりかえりシート => 001昭和ふりかえり
- 01番 昭和太郎 臨床実習報告書 => 001昭和臨床報告
- 01番 昭和太郎 Significant Event Analysis(SEA) => 001昭和SEA
- 01番 昭和太郎 成長報告書(1回目) => 001昭和成長報告
- 01番 昭和太郎 成長報告書(フィードバック後の最終提出) => 001昭和成長報告最終

掲示の新規作成

図2：ユニットトップページ1

D5臨床実習 電子ポートフォリオ説明会 (2015/3/19)

なお、授業ごとに「ユニット管理者」という役割の教員がおり、ユニット管理者は授業全般の設定変更や学生の割り当てなども行うことができます。そのため、ユニット管理者は通常の担当教員に比べてユニット管理関係のメニュー（図4）が増えます。また、ユニットトップページの掲示の編集なども出来るようになります。



図3：ユニットトップページ2，お知らせと学生一覧

指導している学生が
一覧で表示される

授業を表示すると ユニット管理メ
ニューが表示される

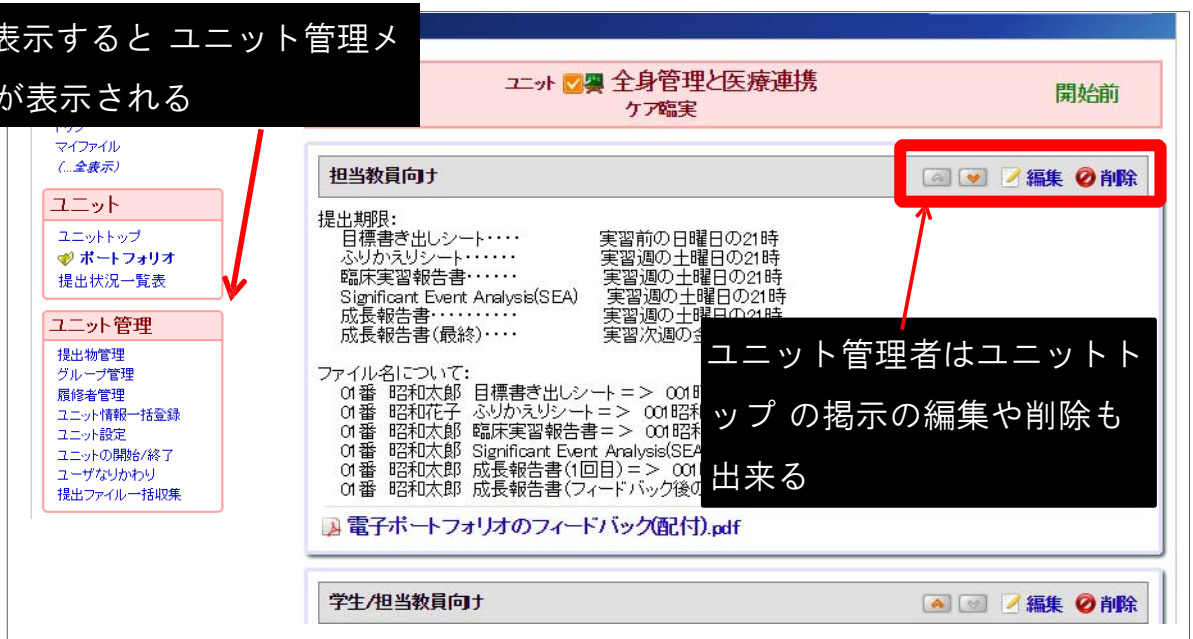


図4：ユニット管理メニューと掲示の編集（ユニット管理者）

D5臨床実習 電子ポートフォリオ説明会(2015/3/19)

さて、ユニットトップ画面最下部の学生の一覧から担当する学生の名前をクリックしてください
(図5)

すると、学生別のポートフォリオの時系列表示画面(図6)に移ります。学生が電子ポートフォリオにアップロードした個々の提出物や 学生からのメッセージへの返信ができるようになっています。



図 5: ユニットトップの指導学生一覧



図 6: 学生のポートフォリオの時系列表示

D5臨床実習 電子ポートフォリオ説明会(2015/3/19)

3.3. 学生へのフィードバックや提出物の評価

学生の提出物やコメントに対してフィードバックやコメントを入力する際には、メッセージの右上にある「返信」ボタン(図10)をクリックします。



図10: コメントへの返信ボタン

返信ボタンをクリックすると、学生へのコメントを入力する画面に遷移します。たとえば「医療面接ビデオ」の「返信」リンクをクリックするとフィードバック入力画面(図11)が表示されます。

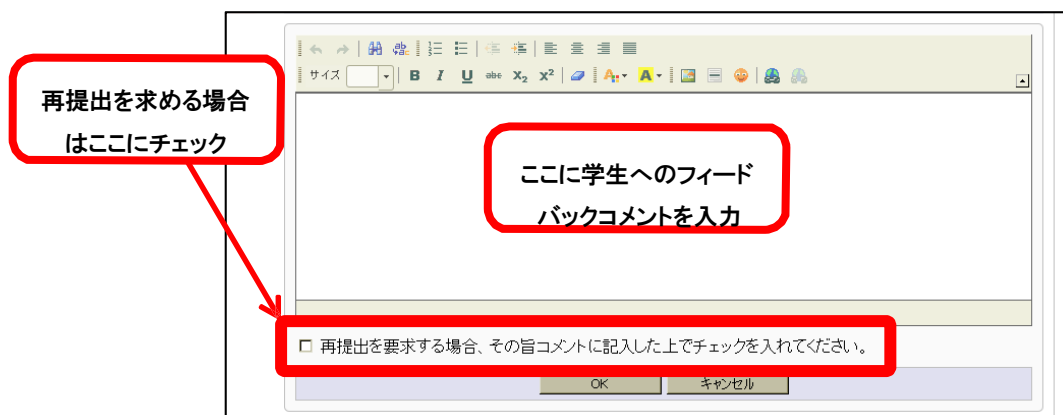


図11 評価対象ではない提出物のフィードバック入力画面

D5臨床実習 電子ポートフォリオ説明会(2015/3/19)

3.4. 提出状況の把握や集計

電子ポートフォリオシステムにはその他に授業全体の進行や提出状況の確認などの画面もあります。

左側のユニットメニューから「提出状況一覧表」(図13)をクリックしてください。提出状況一覧表示画面が表示されます。

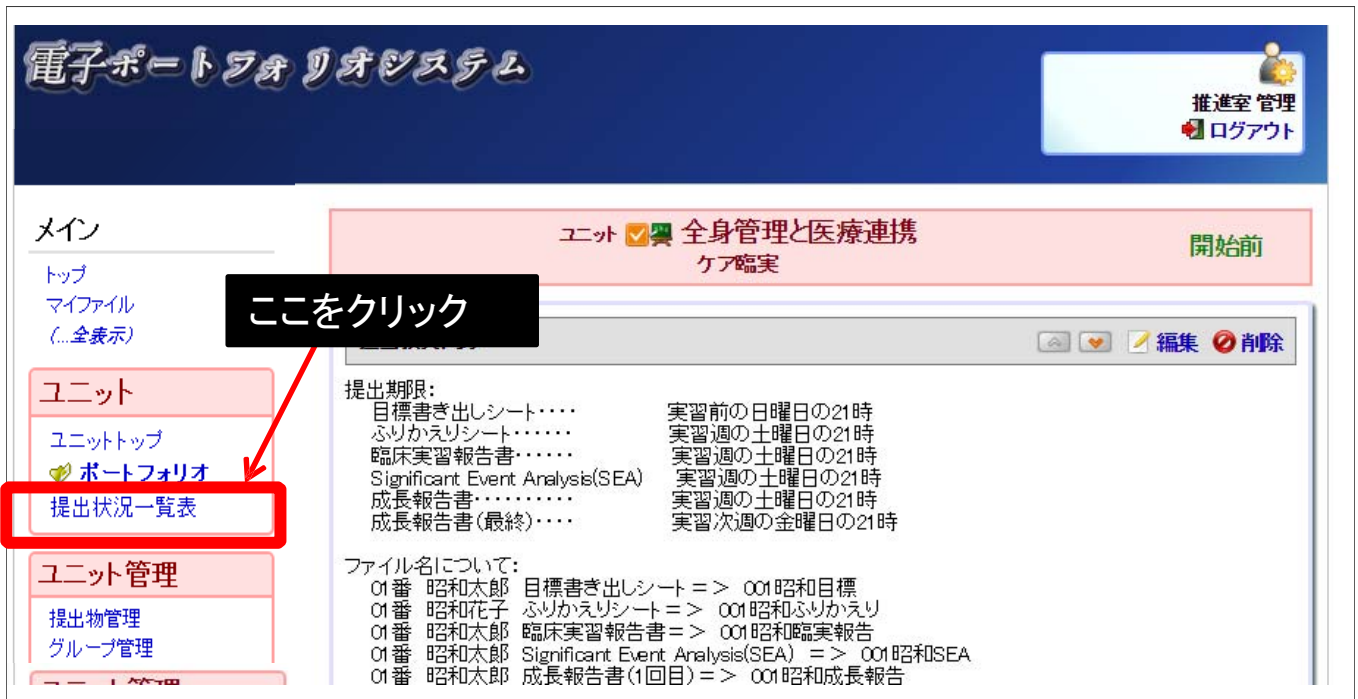


図 13: ユニットメニューの提出状況一覧表リンク

この画面では学生ごとの提出物の提出状況が一覧で表示されます。

- 期限内に提出した場合は 1
- 期限に遅れて提出した場合などは 0.5
- 未提出の場合は 0

ざっと眺めて0となっている学生を呼び出すなどの用途で利用できます。