moodle 体験実習の手引き

2014/3/26

金沢電子出版株式会社

コーストップ画面に戻るには

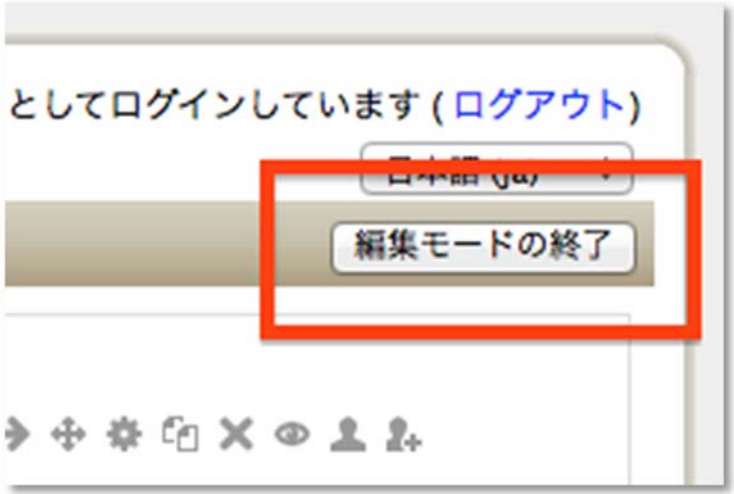
- 何か作業をしていてコースのトップ画面に戻るには、画面上部の文字リンク（コース名）をクリックします。



コンテンツを編集するには

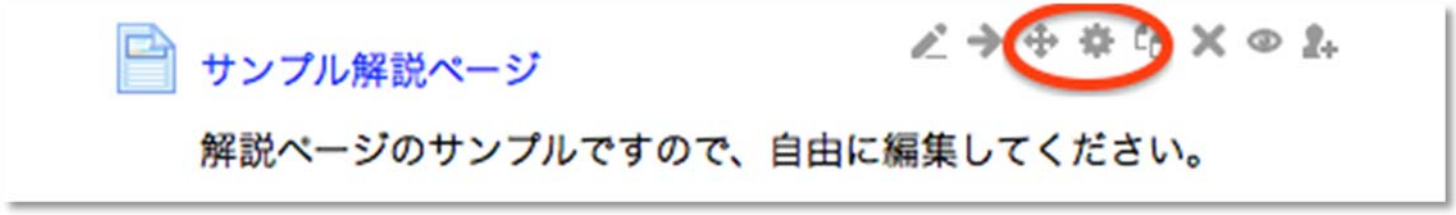
- コンテンツを作成したり編集したりする際には、画面右上のボタンを押して「編集モード」に入ります。作業後に「編集モード」を終了します。



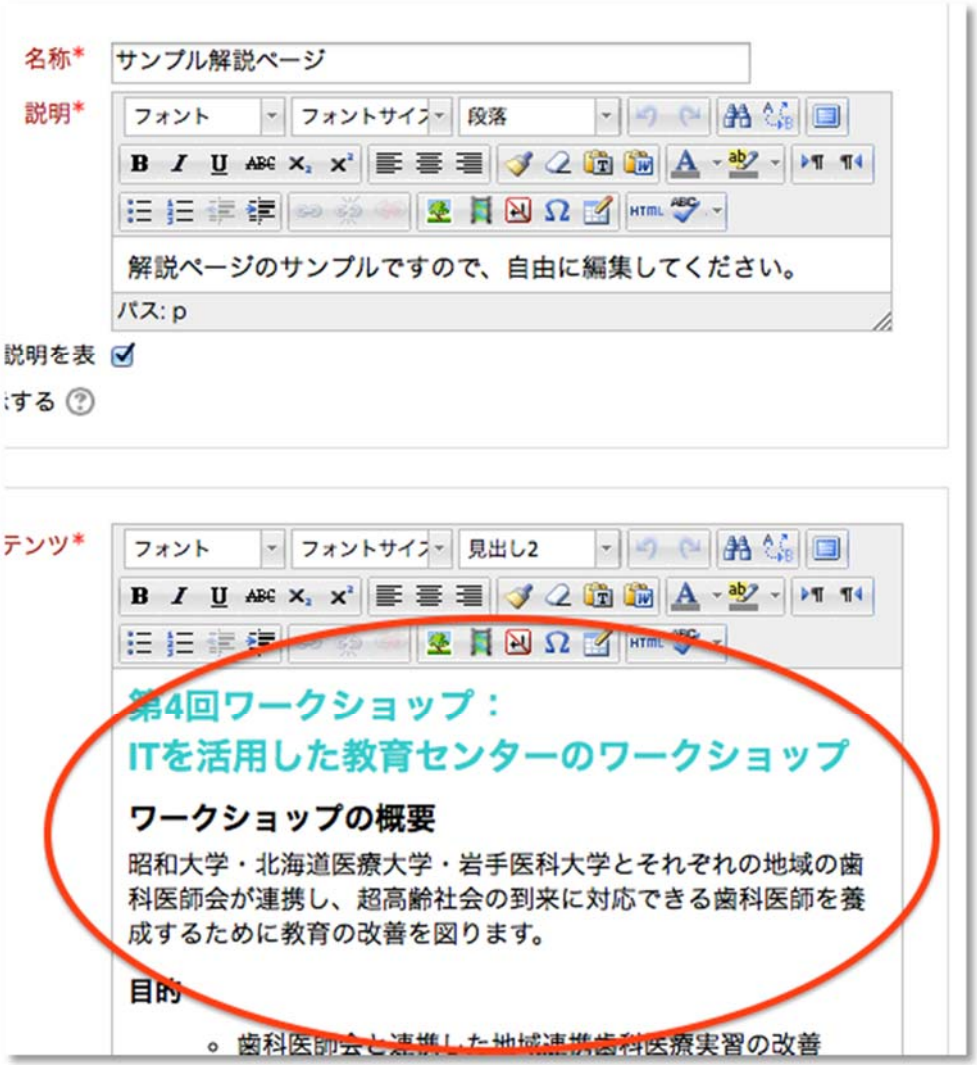


解説ページを修正する

- 修正したいコンテンツ（今回は「サンプル解説ページ」）の右側にならぶアイコンのうち、「更新」アイコン（歯車のマーク）をクリックします。



- コンテンツを任意に修正します。

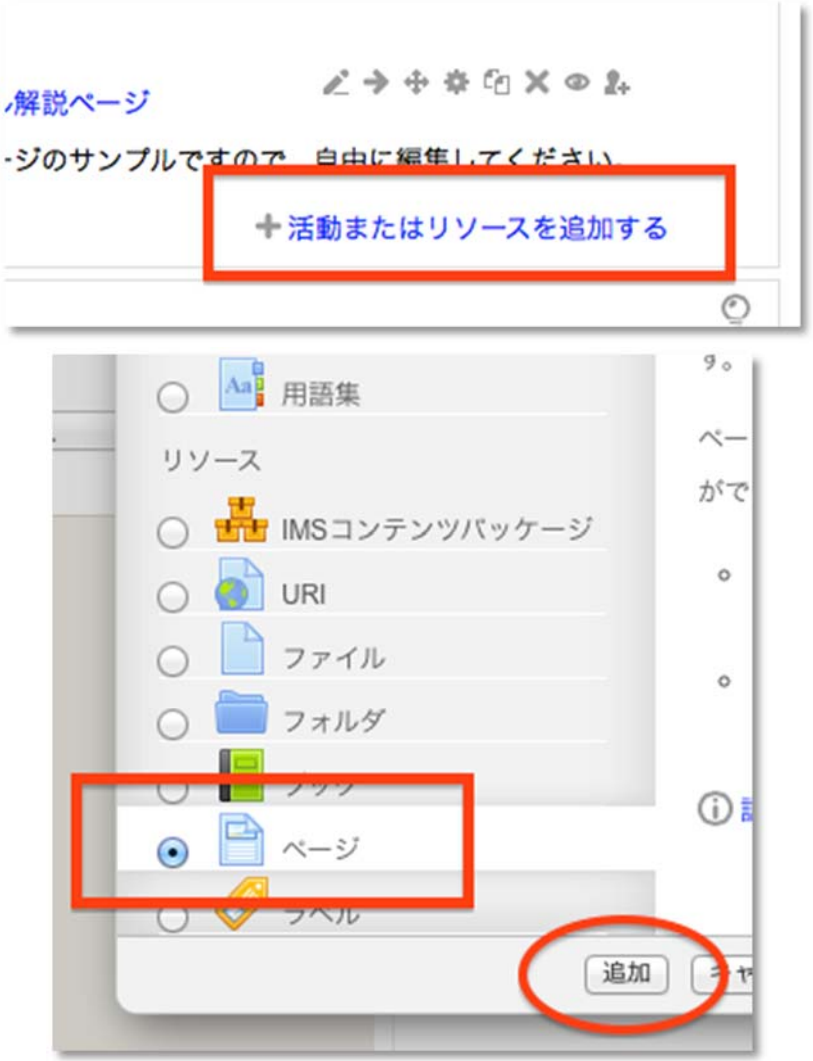


- 「保存して表示する」をクリックして修正内容を確認します。

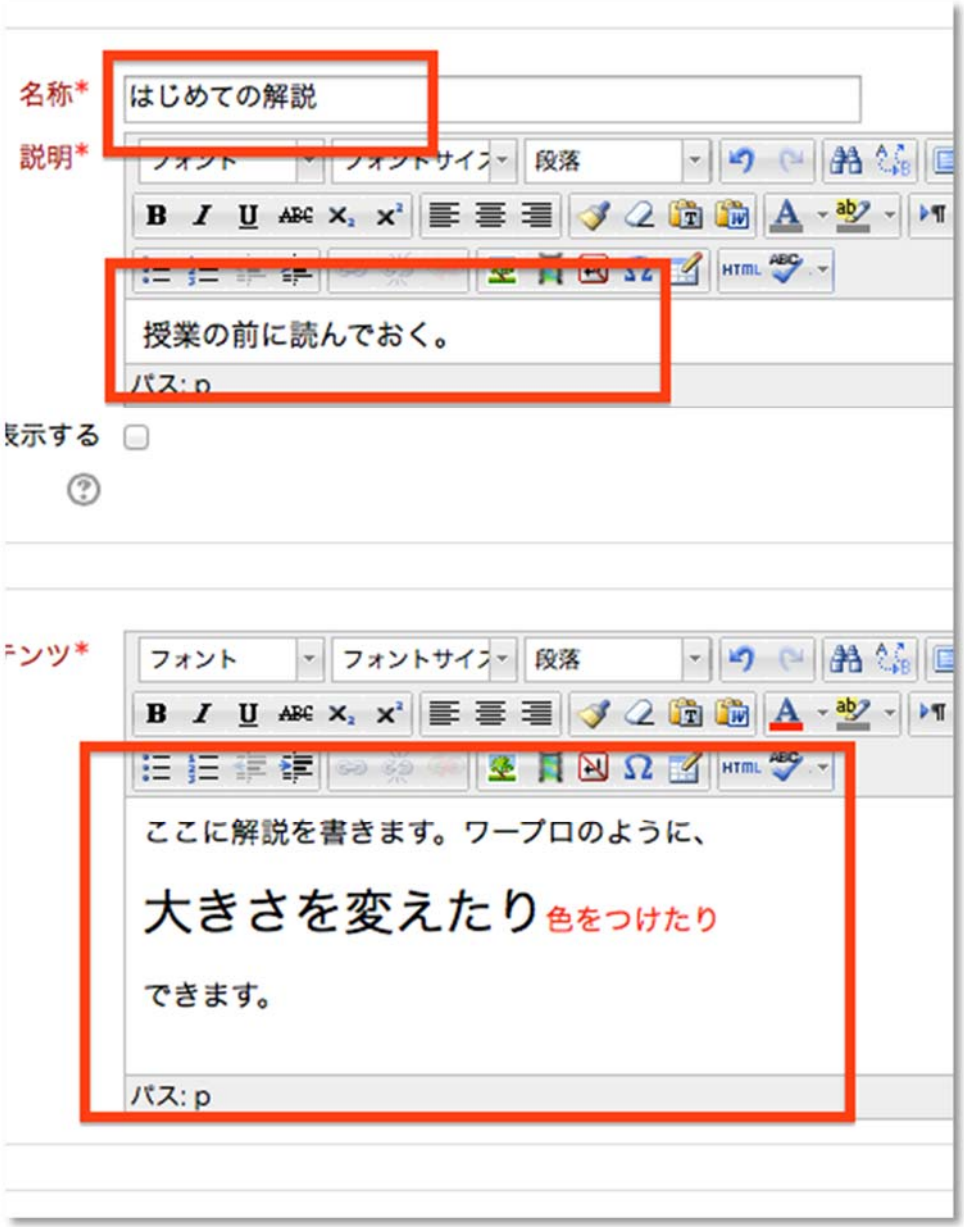


解説ページを作成する

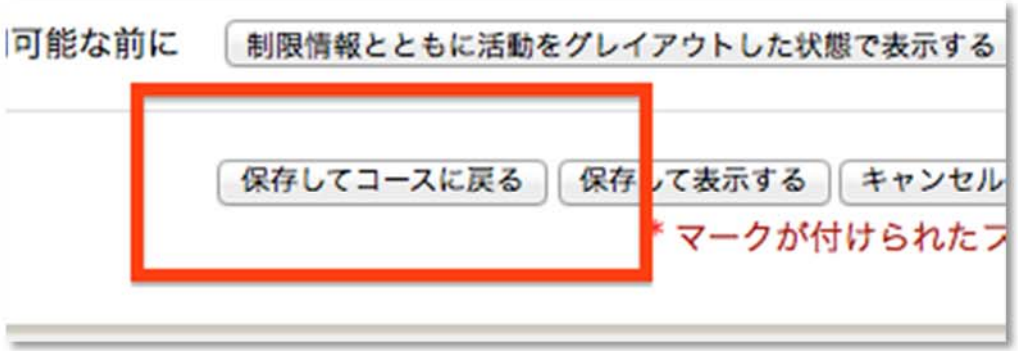
- コース上の「活動またはリソースを追加する」をクリックします。
- 「ページ」を選択して「追加」をクリックします。

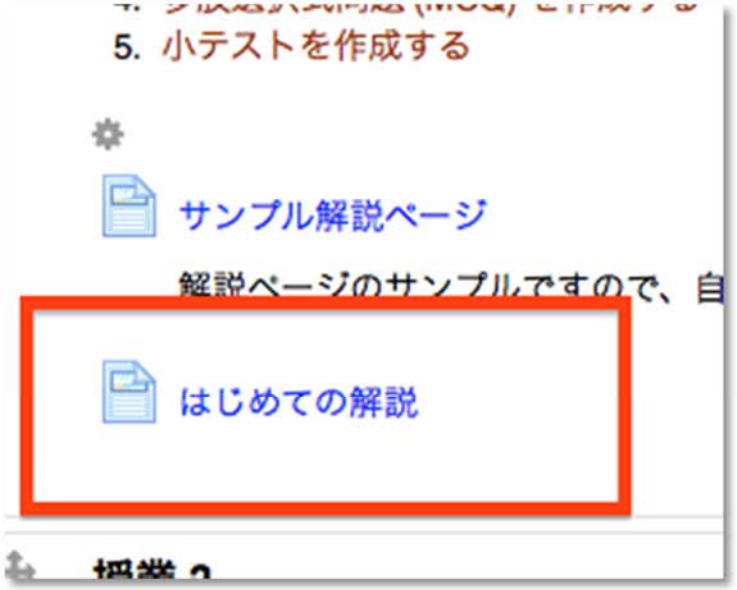


- 適当な「名称」「説明」を記入し、「コンテンツ」を作成します。
- 通常のワープロのように、文字の装飾や画像掲載などが簡単にできます。



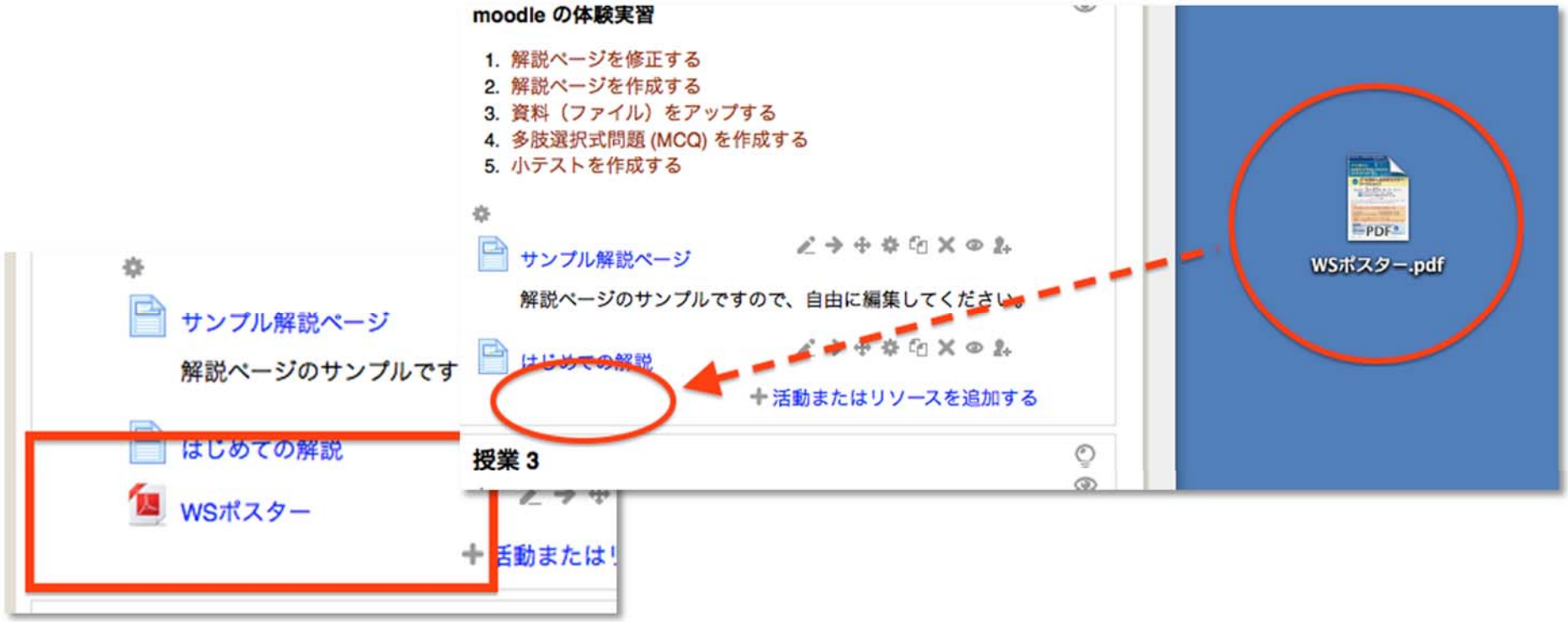
- 「保存してコースに戻る」をクリックすると、コース上に解説ページが追加されたことを確認できます。





資料(ファイル)をアップする

- アップしたいファイルを、任意の場所に Drag & Drop するだけでファイルをアップすることができます。

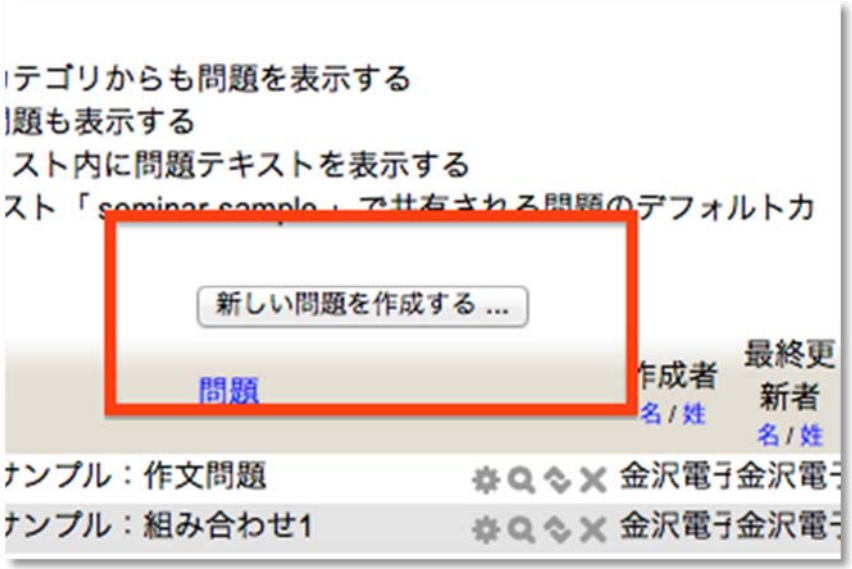


多肢選択式問題を作成する

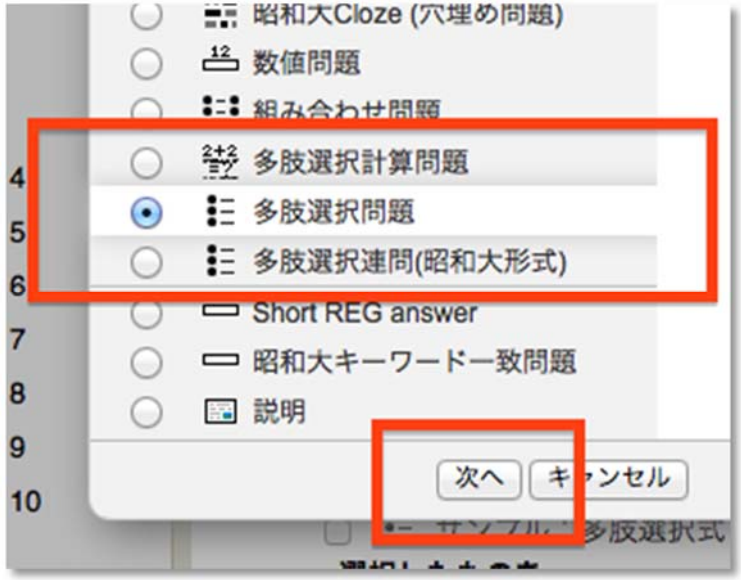
- 画面左側のメニューから「問題バンク」をクリックします。



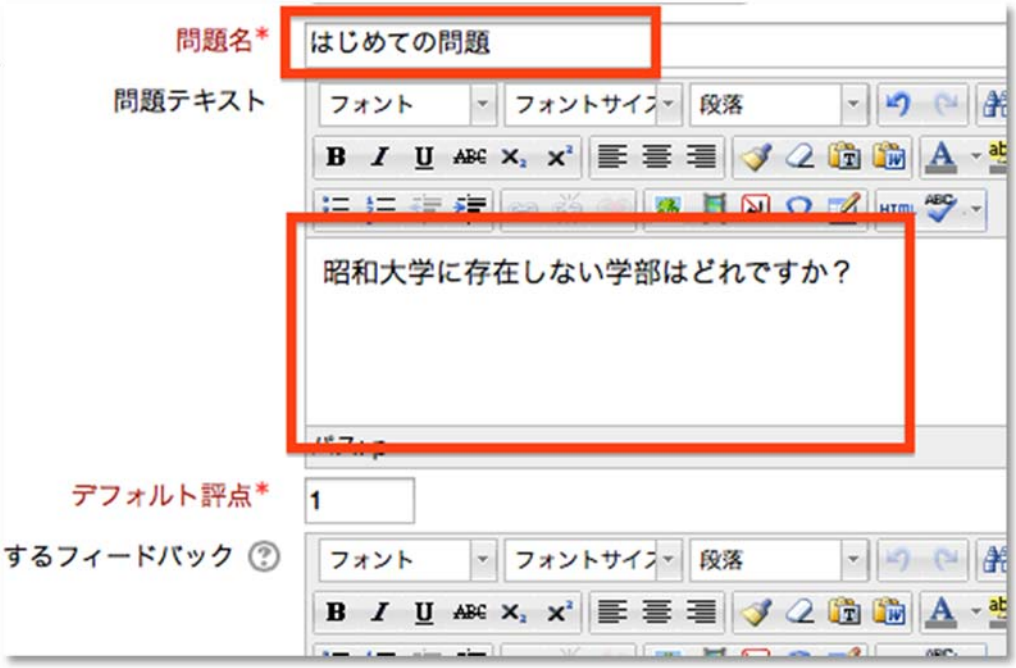
- 「新しい問題を作成する」をクリックします。



- 「多肢選択問題」を選んで、「次へ」をクリックします。

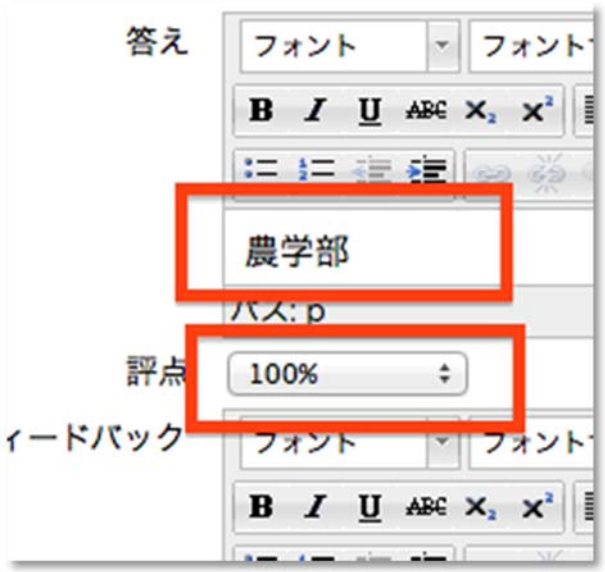


- 「問題名」および「問題テキスト」を記載します。



- 必要な数だけ選択肢を入力します。

- 正解の選択肢は、「評定」を「100%」に設定します。

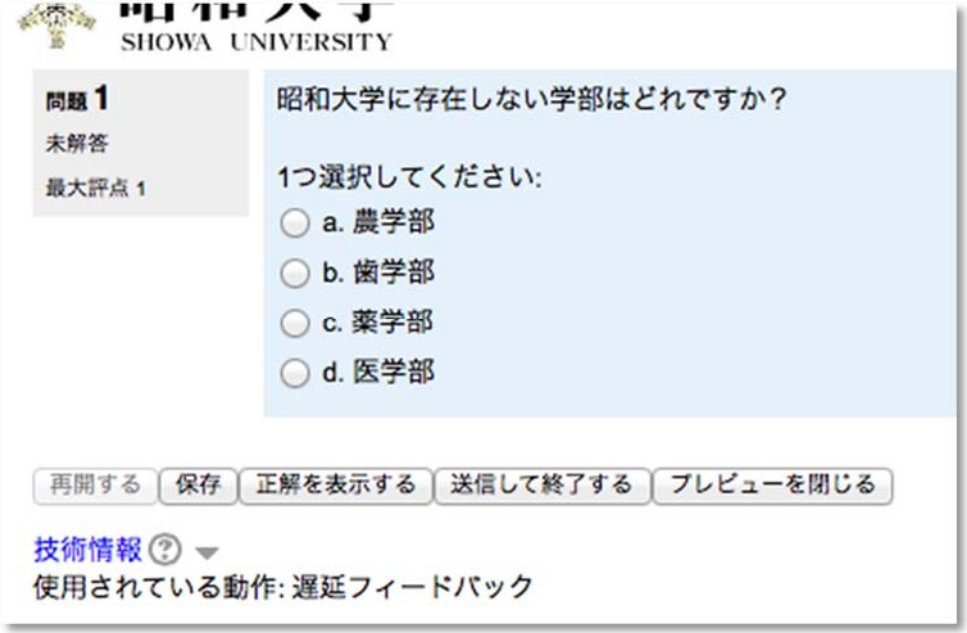




- 「変更を保存する」をクリックすると、作成した問題が問題バンクに追加されたことが確認できます。

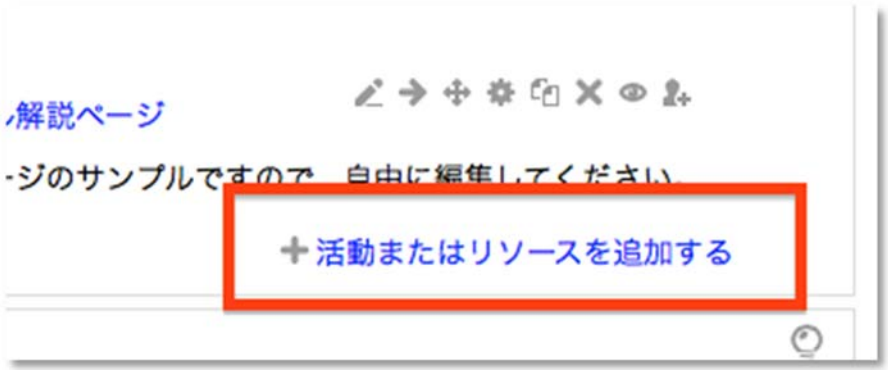


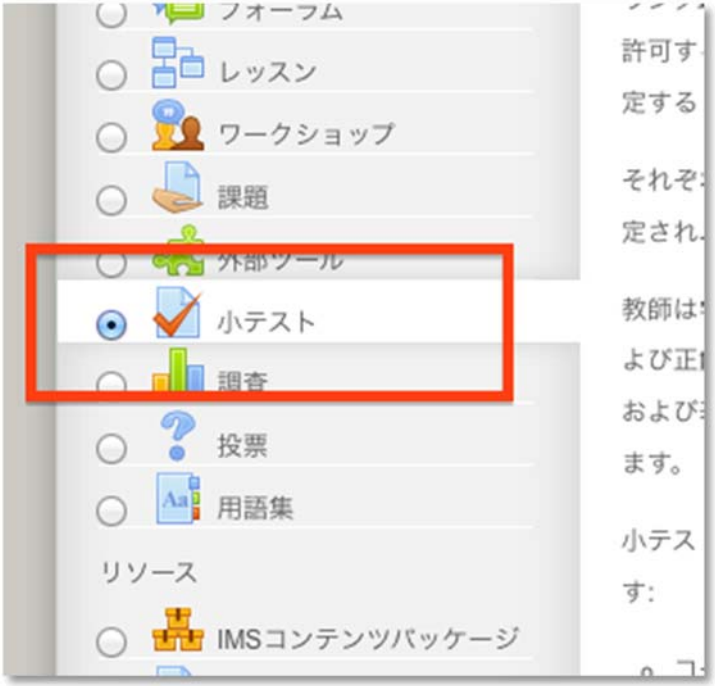
- 問題名の右側の「プレビュー」アイコン（虫眼鏡マーク）をクリックするとプレビューできます。



小テストを作成する

- 「活動またはリソースを追加」をクリックし、「小テスト」を選んで「追加」ボタンを押します。



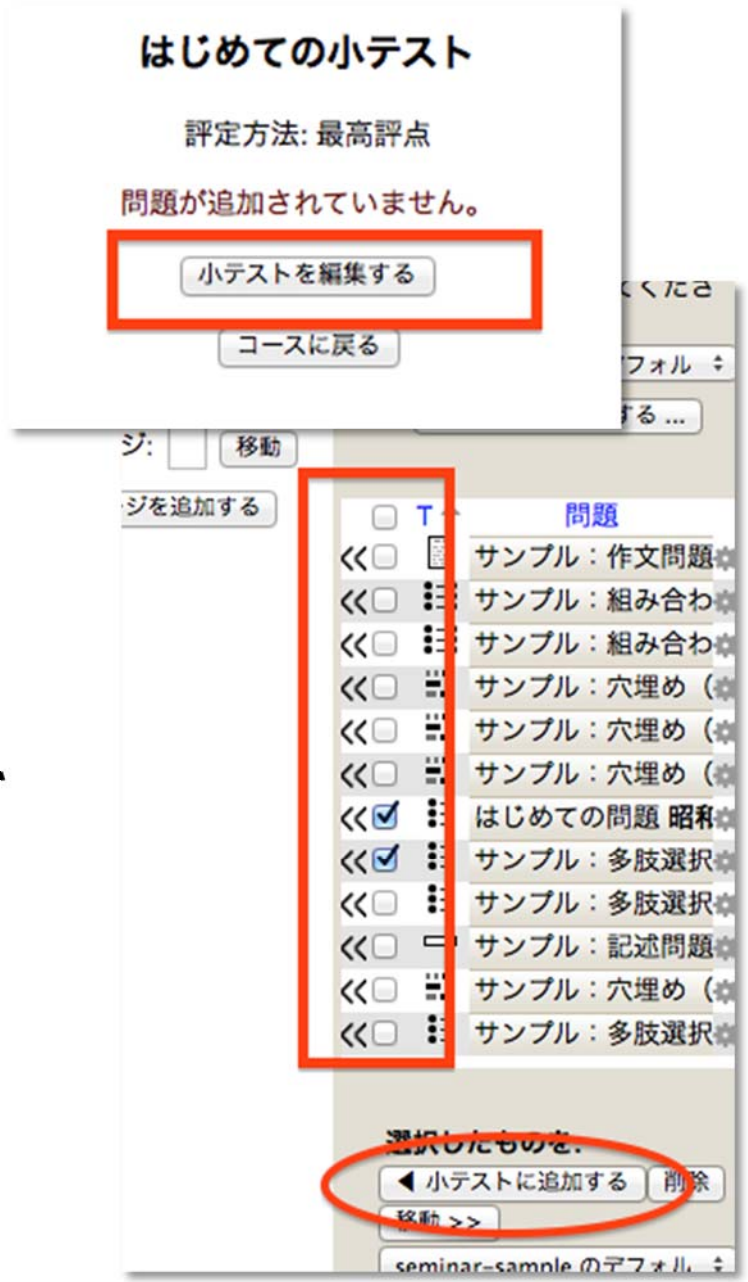


- 小テスト追加画面で、まずは「名称」のみを適当に入力して「保存して表示する」をクリックします。

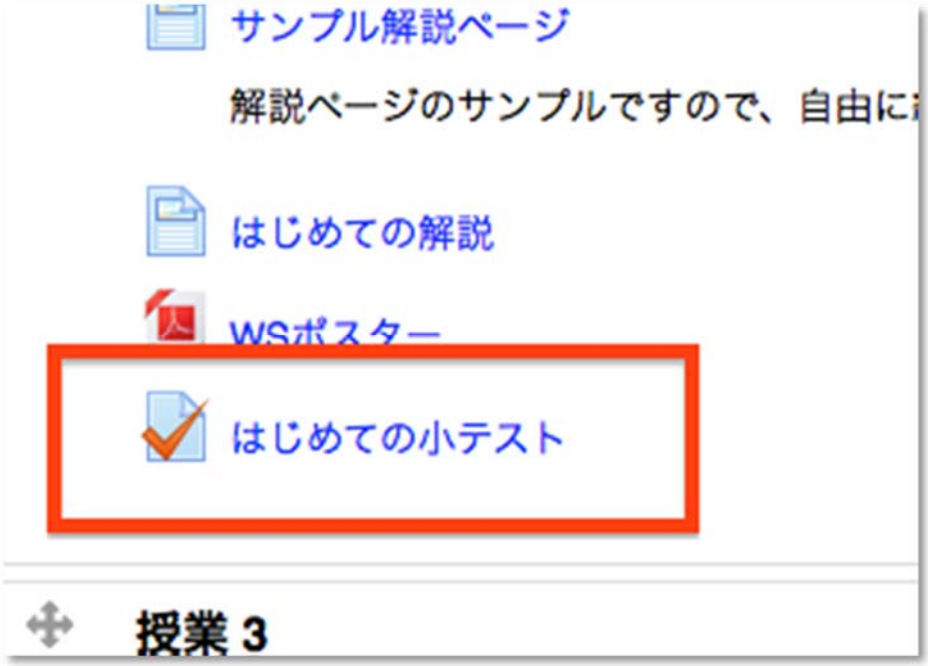


- まだ出題する問題が追加されていないので、「小テストを編集する」をクリックします。

- 任意の問題を選択して「小テストに追加する」ボタンを押します。



- コース上に戻ると、作成した小テストがコース上に表示されていることが確認できます。



最後に・・・

- 「セミナー用サンプルコース」の調査＆アンケートにご協力ください！

