Moodle の簡易マニュアル

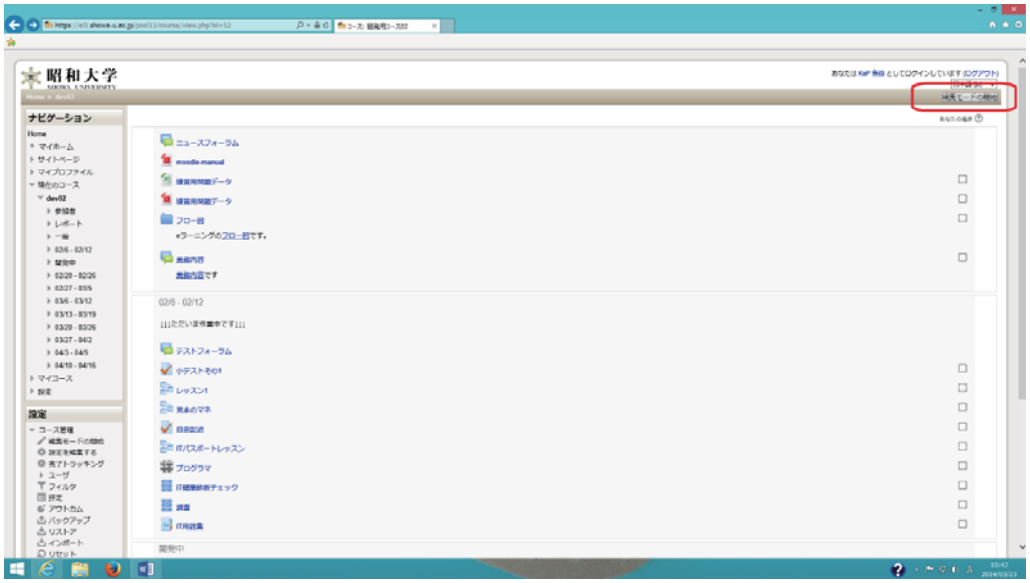
金沢電子出版株式会社



目次

Moodle の基本的な使い方 1
金沢電子出版株式会社 1
1. 編集モードに入る 3
1.1. 編集ページから出る 4
2. 解説ページの作成 5
3. ビデオの配信 10
4. 小テストの出題 14
5. いろいろな問題形式 23
5.1. 多肢選択問題 24
5.2. 記述問題 27
5.3. 作文問題 30
6. コンテンツの修正 33
7. コンテンツの表示/非表示 34
8. 学生の成績や履歴の確認 36

1. 編集モードに入る





画面の右上にある「編集モードの開始」ボタンをクリックします

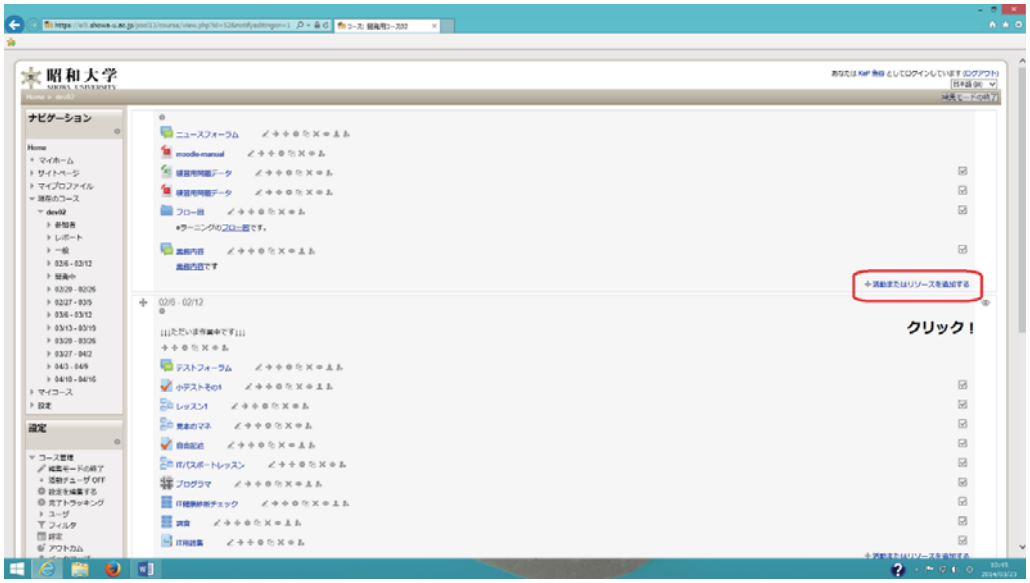
金沢電子出版株式会社 Kanazawa e-Publishing Co.,Ltd. http://www.kepnet.co.jp

1.1. 編集ページから出る



画面の右上にある「編集モードの終了」ボタンをクリックします。

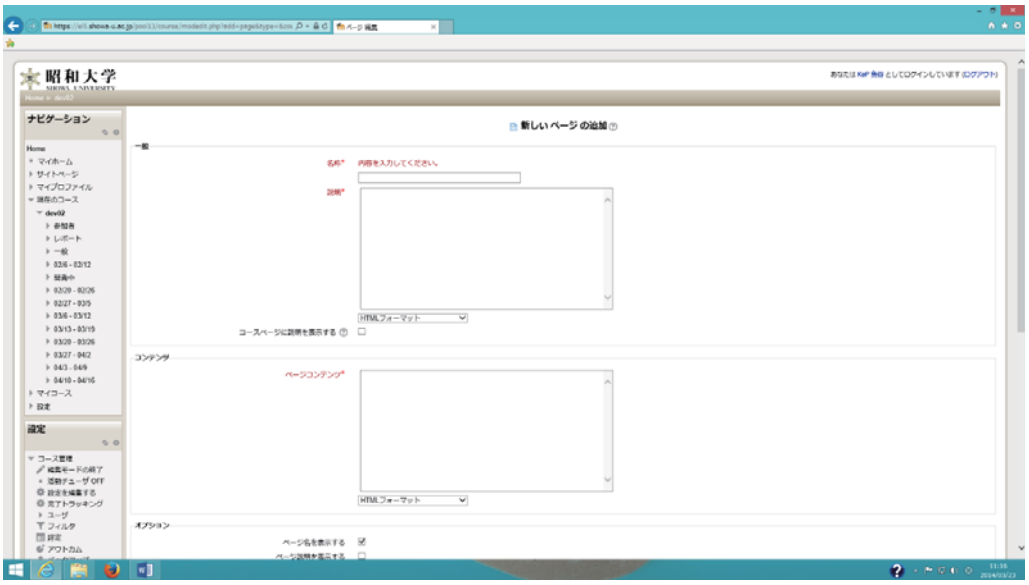
2. 解説ページの作成



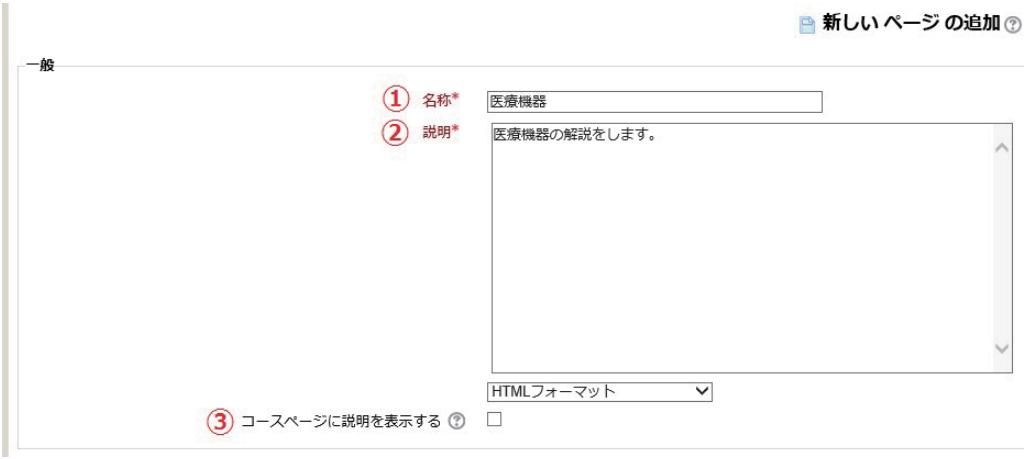
まず、「活動またはリソースを追加する」ボタンをクリックします。



この中から「ページ」を選択して、「追加」ボタンをクリックします。

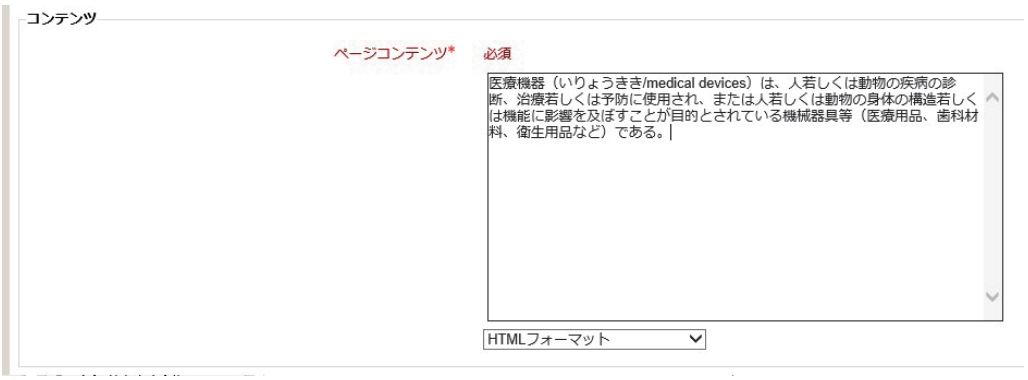


すると、「新しいページの追加」の画面に移動します。



まず、一般から解説していきます。

- 名称（項目情報）を記入します
- 短いページの説明文を入力します
- コースページに説明を表示したい場合は、☑を入れます



ページコンテンツ欄にテキスト（本文）を入力します。



次にオプション～活動完了までの設定を入力していきます。
（※「利用制限」と「活動完了」の項目は、使用する場合のみ設定します。）
設定が完了したら、「保存してコースに戻る」ボタンをクリックします。





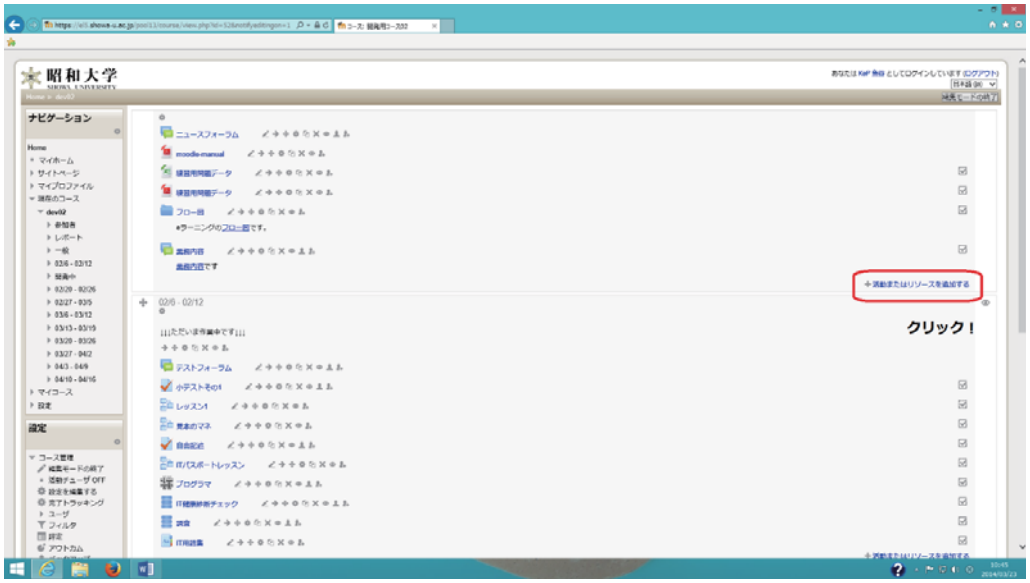
（例）の完成した画面がこちらです。

金沢電子出版株式会社 Kanazawa e-Publishing Co.,Ltd. http://www.kepnet.co.jp

3. ビデオの配信

まず、アップロードしたいビデオファイルをサポートセンターに依頼して渡します。
しばらくすると、ビデオの URL が届きます。

その URL をコピーしておきます。



「活動またはリソースを追加する」ボタンをクリックします。



この中から、「URI」を選択して「追加」ボタンをクリックします。



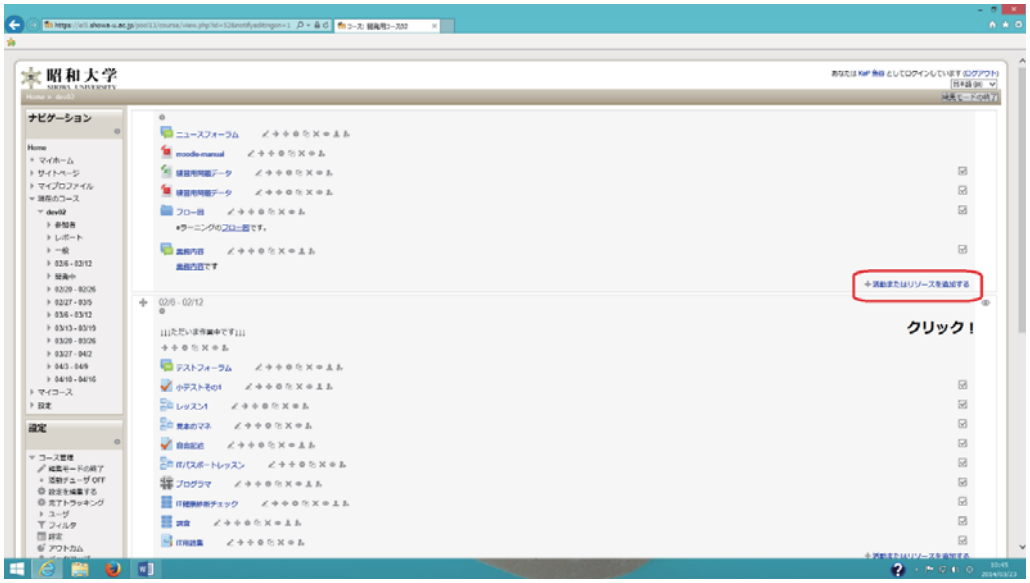
新しい URI の追加を設定していきます。

- 名称を入力します
- 説明を入力します
- コースページに説明を表示する場合は☑を入れます
- サポートセンターから受け取った URL をここに貼り付けます



次に「オプション」～「活動完了」までの項目の設定をします。
設定が完了したら、「保存してコースに戻る」ボタンをクリックします。

4. 小テストの出題



「活動またはリソースを追加する」ボタンをクリックします。

金沢電子出版株式会社 Kanazawa e-Publishing Co.,Ltd. http://www.kepnet.co.jp



この中から、「小テスト」を選択して「追加」ボタンをクリックします。


新しい 小テスト の追加
一般
① 名称*
小テスト
② 説明
小テストです
HTMLフォーマット
③ コースページに説明を表示する
タイミング
小テスト公開日時
小テスト終了日時
制限時間
制限時間を経過した場合
受験は制限時間内に送信される必要がありますが、そうでない場合はカウントされません
送信猶予期間 (秒)
評点
評定カテゴリ
カテゴリなし
受験可能回数
無制限
評定方法
最高評点
レイアウト
問題順
編集画面と同じ順で表示する
新しいページ
問題1問ごと
問題の挙動
問題内部をシャッフルする
問題動作
遅延フィードバック
レビューオプション
受験中
受験後すぐに
後で、小テスト実施中
小テスト終了後
受験
問題の正否
得点
特定フィードバック
全般に対するフィードバック
正解
全体のフィードバック
表示
ユーザ写真を表示する
評点の小数位
問題評点の小数位
全体の評点と同じ
受験に関する特別制限
パスワード
マスク解除
ネットワークアドレス
最初と2回目の受験の強制待ち時間
2回目以降の受験の強制待ち時間

全体のフィードバック

評点境界　100%

フィードバック

HTMLフォーマット

評点境界

フィードバック

HTMLフォーマット

評点境界

フィードバック

HTMLフォーマット

評点境界



新しい小テストの追加を設定していきます。

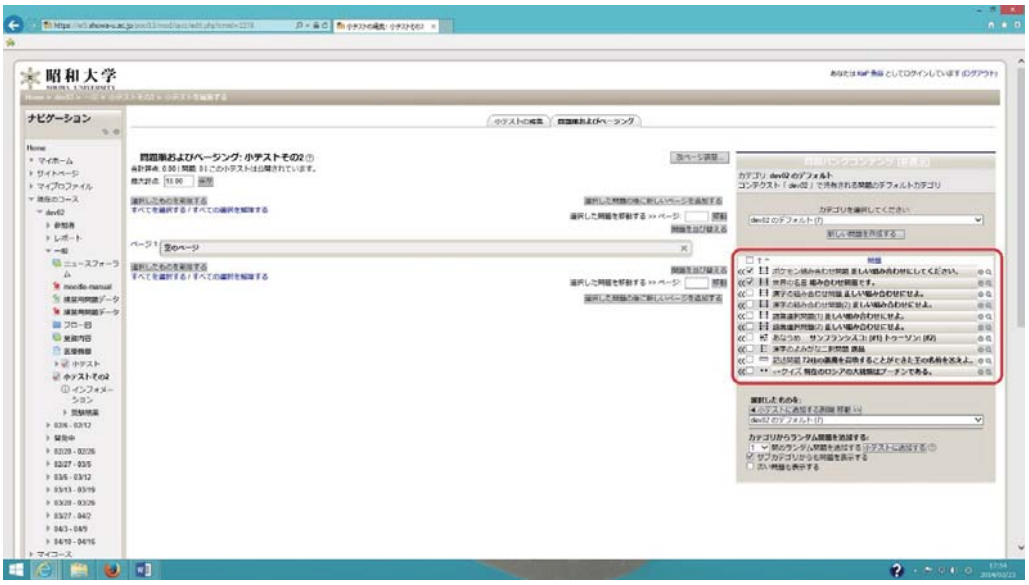
- 小テストの名称（項目情報）を入力します
- 小テストの説明を入力します
- コースページに説明を表示する場合は、☑を入れます
- 「タイミング」～「活動完了」までの項目を設定します
- 設定が完了したら、「保存してコースに戻る」ボタンをクリックします

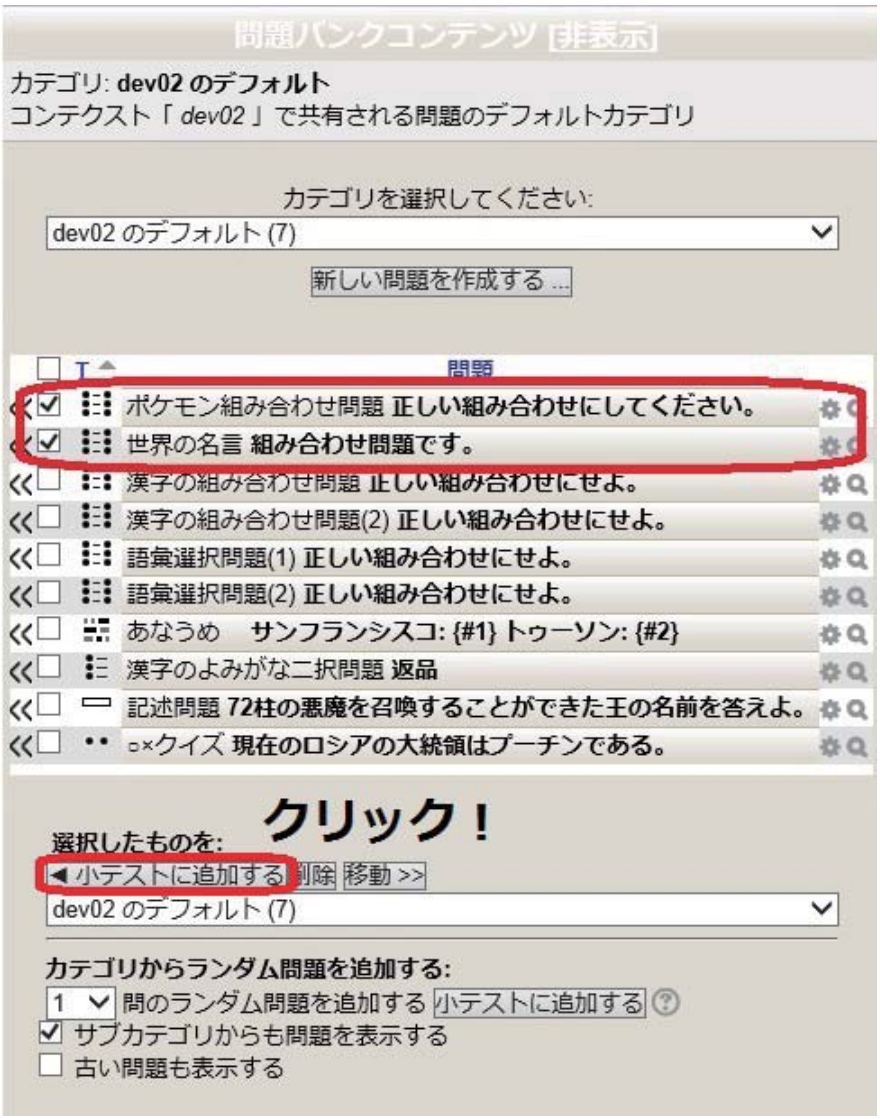


コースの中から、先程作った小テストをクリックします。

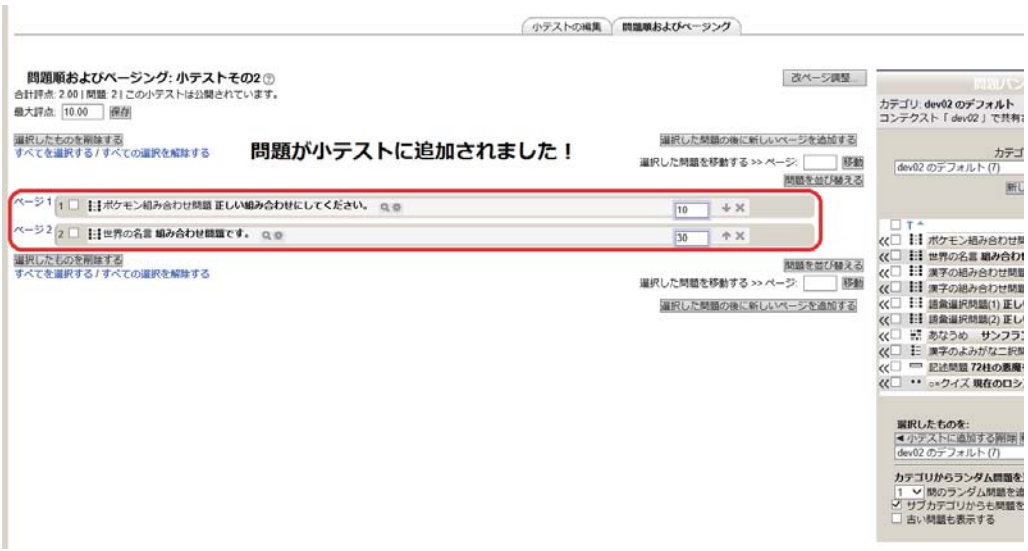


小テストに問題が追加されていない場合は次のような画面が表示されます。
「小テストを編集する」ボタンをクリックします


昭和大学
ナビゲーション
問題集およびページング: 小テストその2

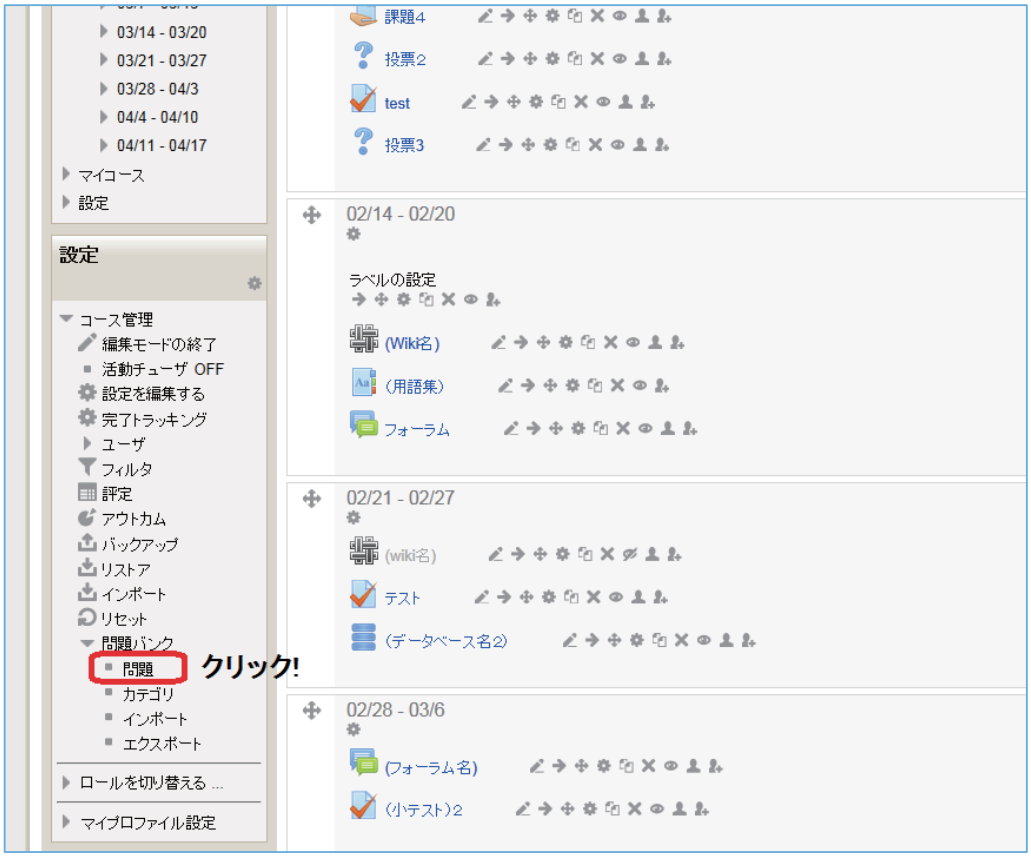


画面の右のほうにある問題バンクコンテンツの中から追加したい問題に☑を入れて、
下にある「小テストに追加する」ボタンをクリックします。

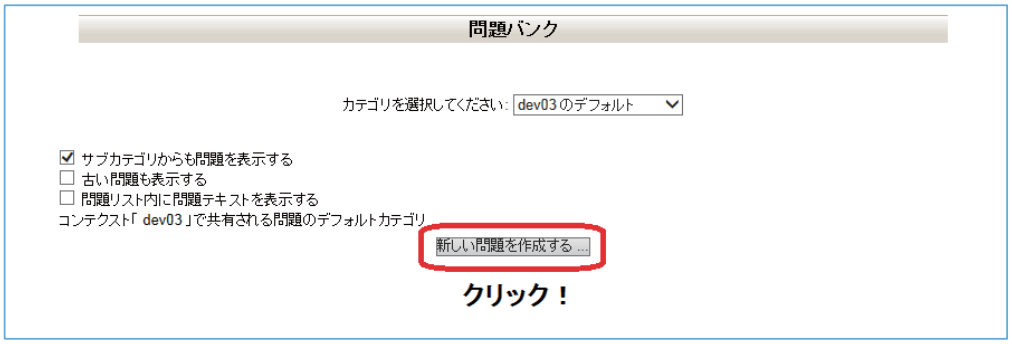


すると、選択した問題が小テストに追加されます。

5. いろいろな問題形式

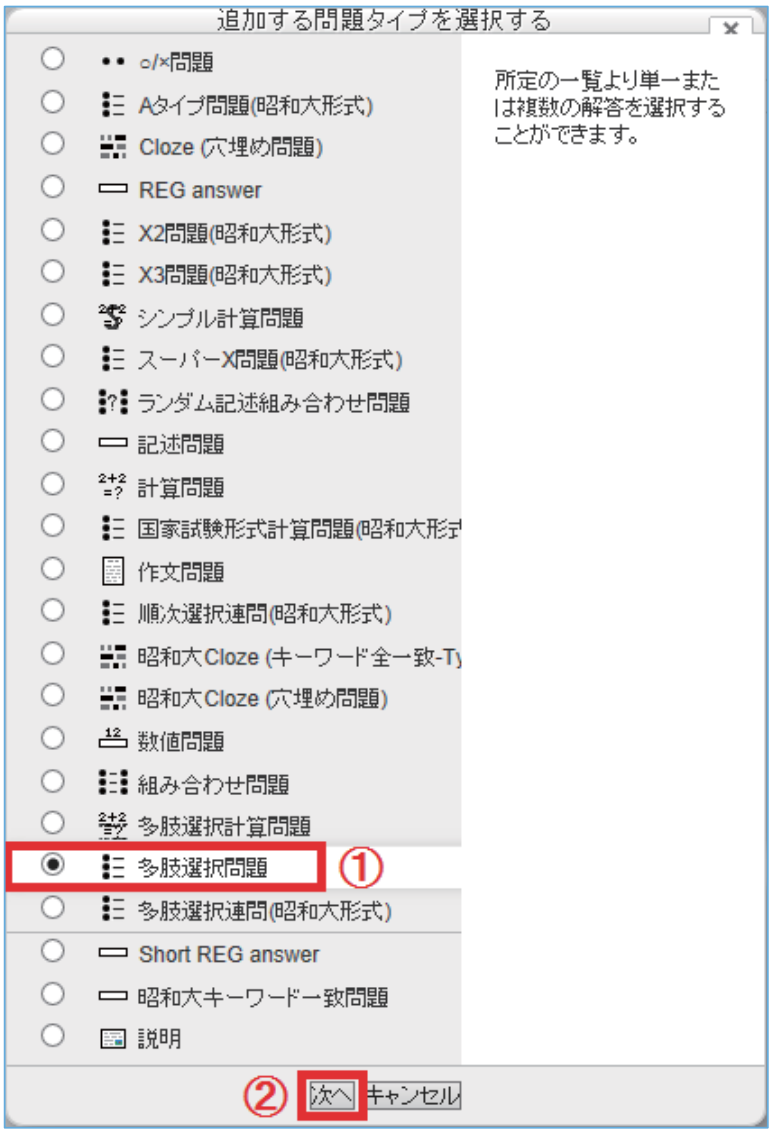


画面左メニューの「設定」にある「問題バンク」内の「問題」をクリックします。



「新しい問題を作成する」をクリックします。

5.1. 多肢選択問題

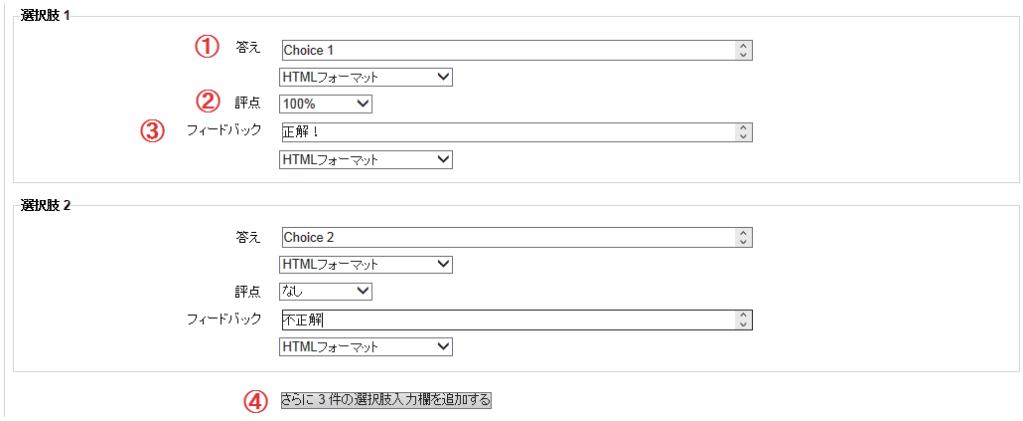


① 「多肢選択問題」を選択し、「次へ」をクリックします。



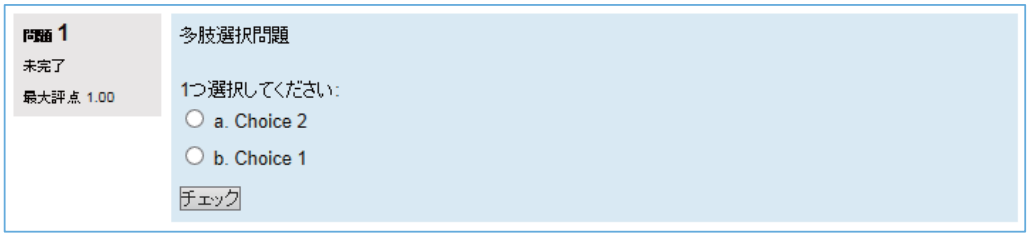
② 「問題名」を設定し、問題テキストに「問題文」を入力します。

③ 「単一解答」か「複数解答」を選択します。



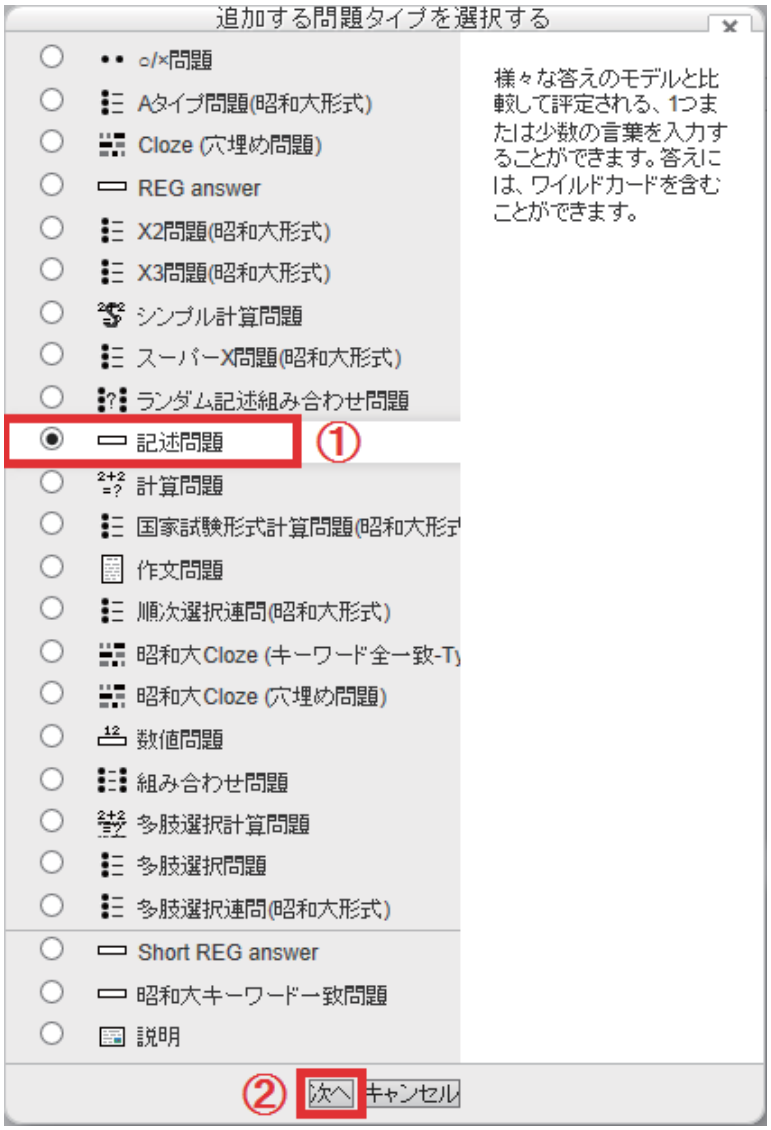
④ 各選択肢に、「答え」と「評点」を設定します。
（※必要に応じてフィードバックや選択肢を増やします。）

最後にページ下部の「変更を保存する」をクリックする。



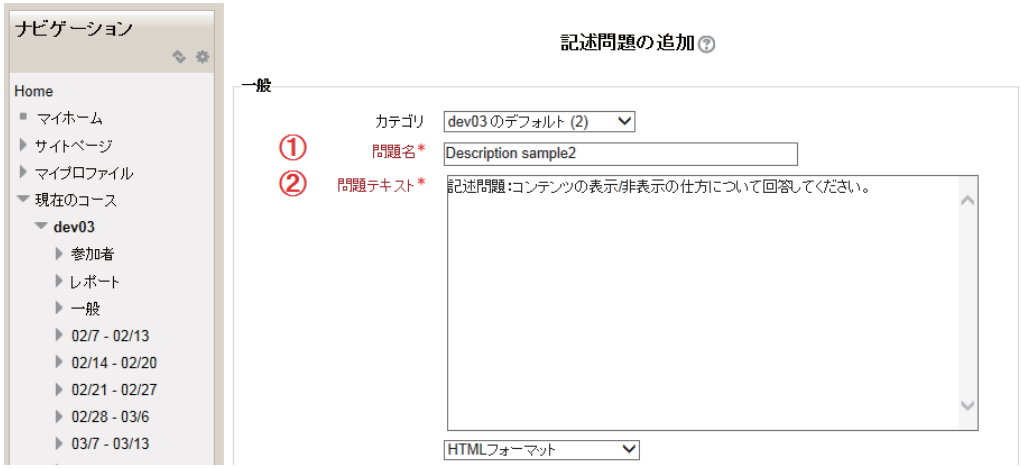
プレビュー画面では、上記のような問題ページが作成されます。

5.2. 記述問題



① 「記述問題」を選択し、「次へ」をクリックします。

金沢電子出版株式会社 Kanazawa e-Publishing Co.,Ltd. http://www.kepnet.co.jp

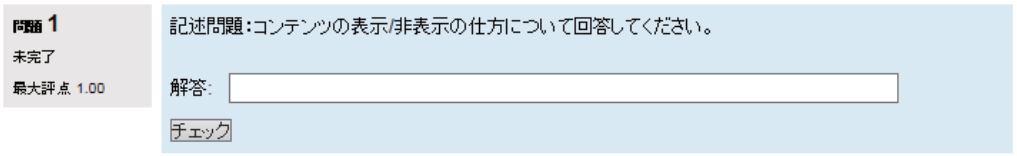


① 「問題名」を設定し、問題テキストに「問題文」を入力します。



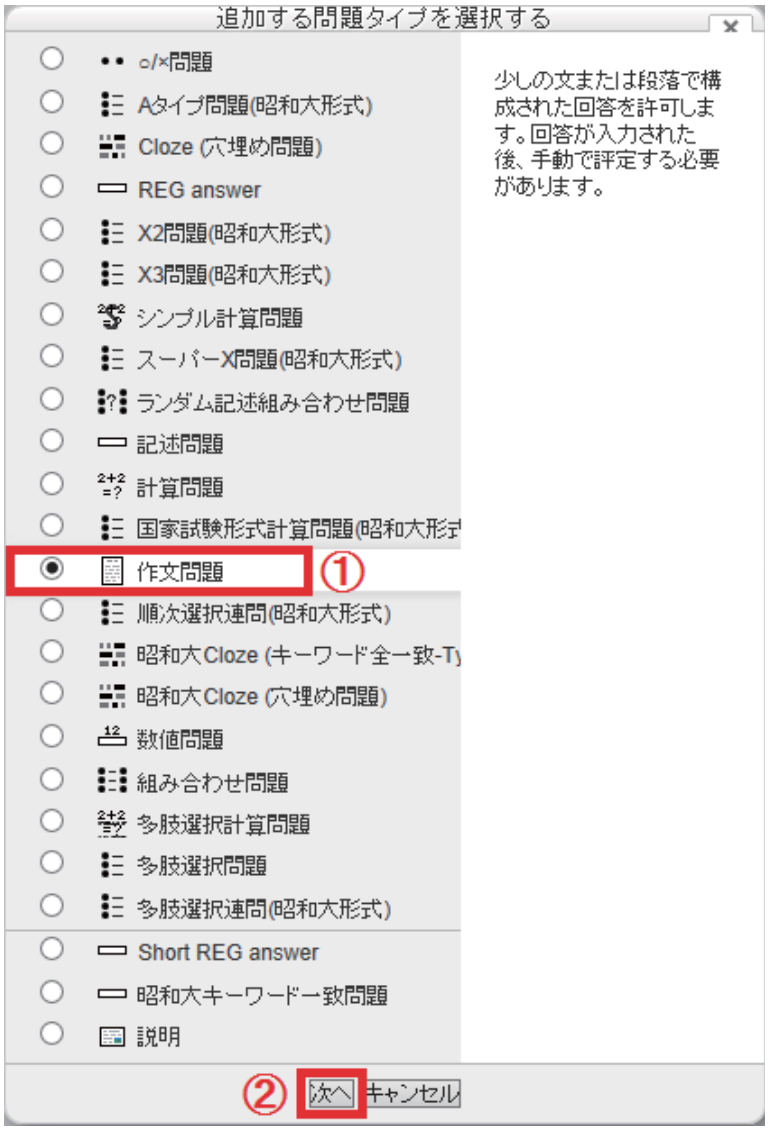
② 答えに「答え」と「評点」を設定します。
（※必要に応じてフィードバックや選択肢を増やします。）

最後にページ下部の「変更を保存する」をクリックする。

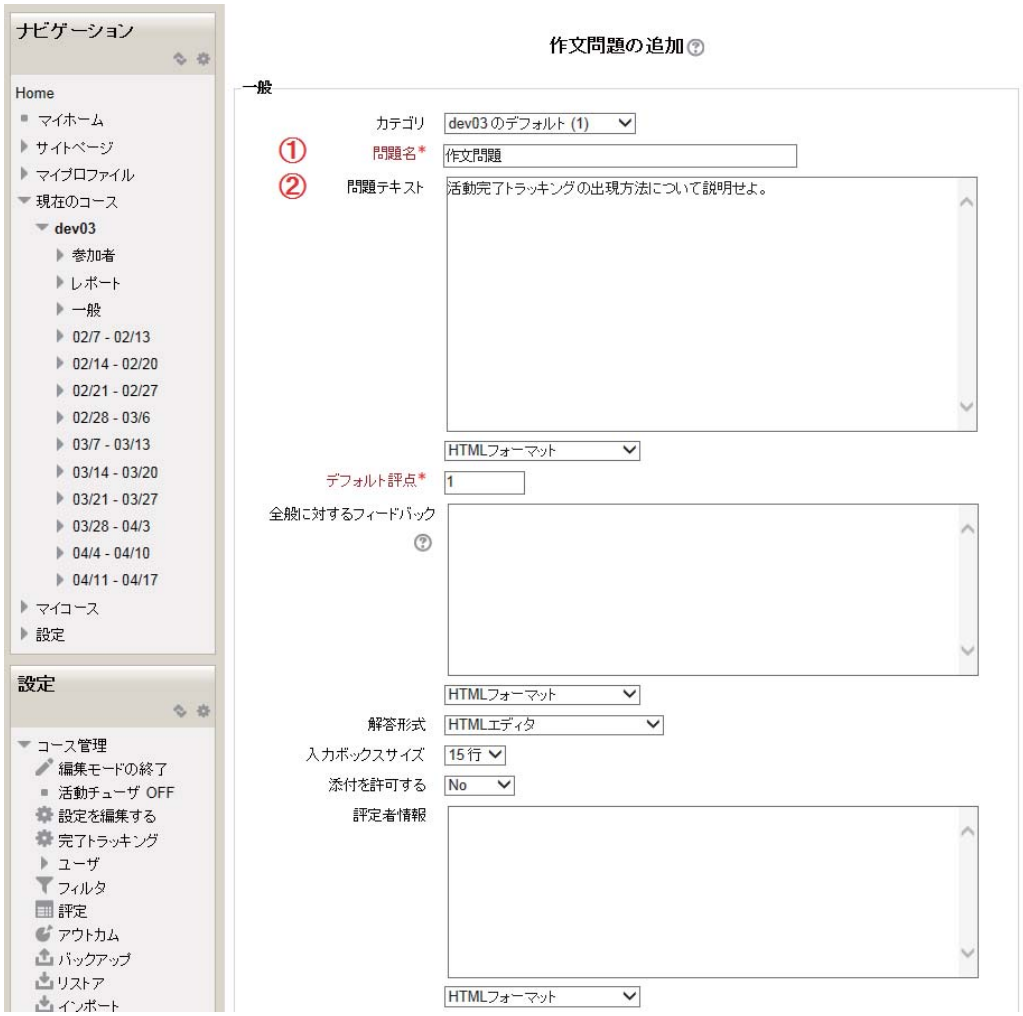


プレビュー画面では、上記のような問題ページが作成されます。

5.3. 作文問題

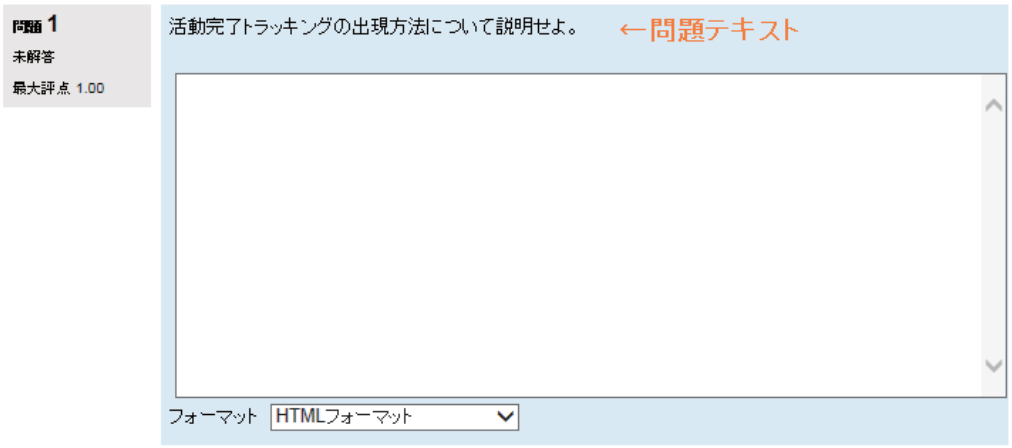


① 「問題名」を設定し、問題テキストに「問題文」を入力します。



（※必要に応じてフィードバックなどを入力、選択します。）

最後にページ下部の「変更を保存する」をクリックする。



プレビュー画面では、上記のような問題ページが作成されます。

6. コンテンツの修正

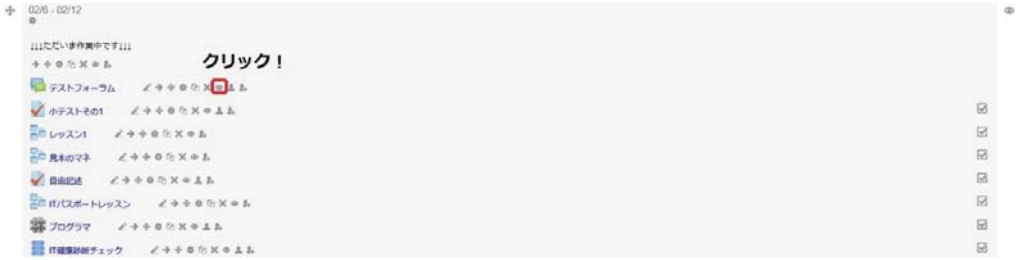


コンテンツの編集には、トピックにある「歯車マーク」をクリックします。



クリックすると、「更新中」ページに入ります。
ここでコンテンツを修正することができます。
修正が終わったら、最後にページ下部の「保存して表示する」を押してページを確認してください。

7. コンテンツの表示/非表示



コース中のリソースの横にある目のマークをクリックします。

すると、これが・・・



こうなります。
これで、「表示」だったのが「非表示」に変わりました。

「非表示」にした場合、教師側ではグレーアウトした状態になりますが学生側からは見えません。

さらに、トピックの「表示/非表示」をすることもできます。



トピックの右上のほうにある目のマークをクリックします。



すると、トピックが「非表示」になります。

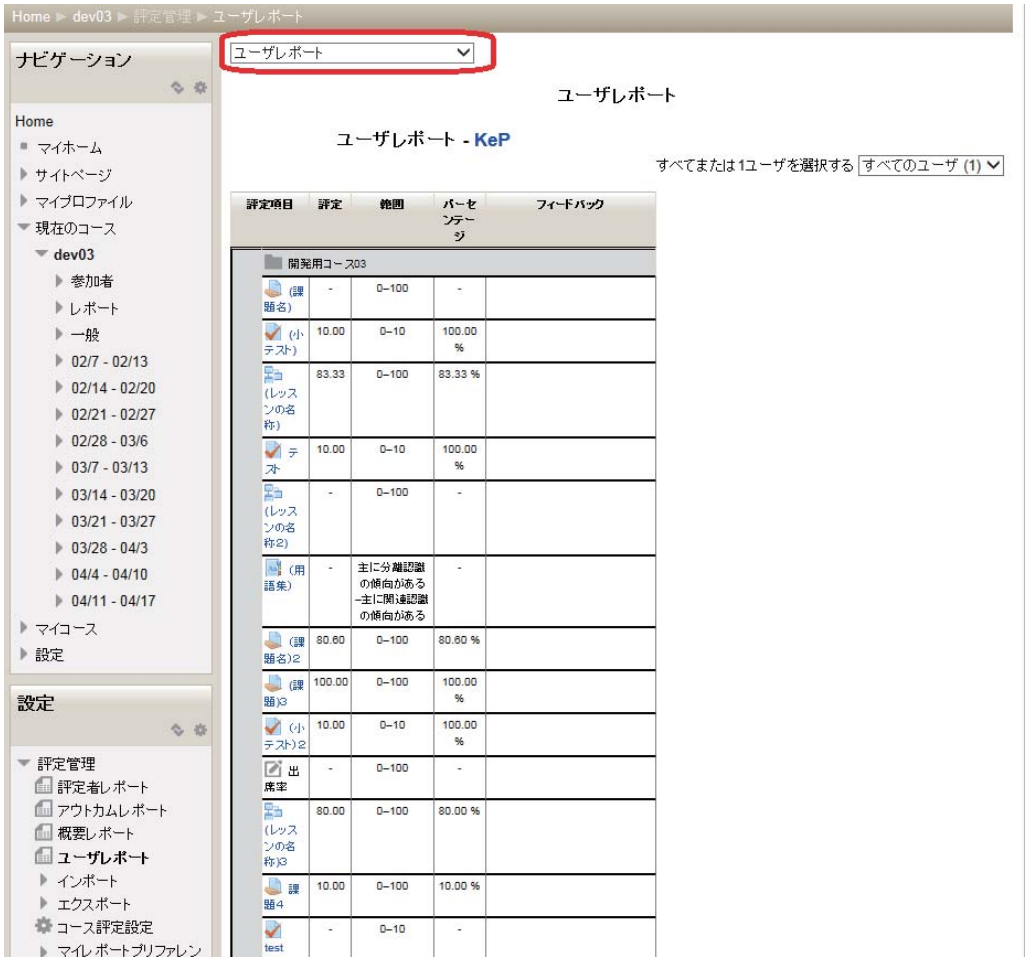
8. 学生の成績や履歴の確認



① 画面左メニューの「設定」にある「評定」をクリックします。



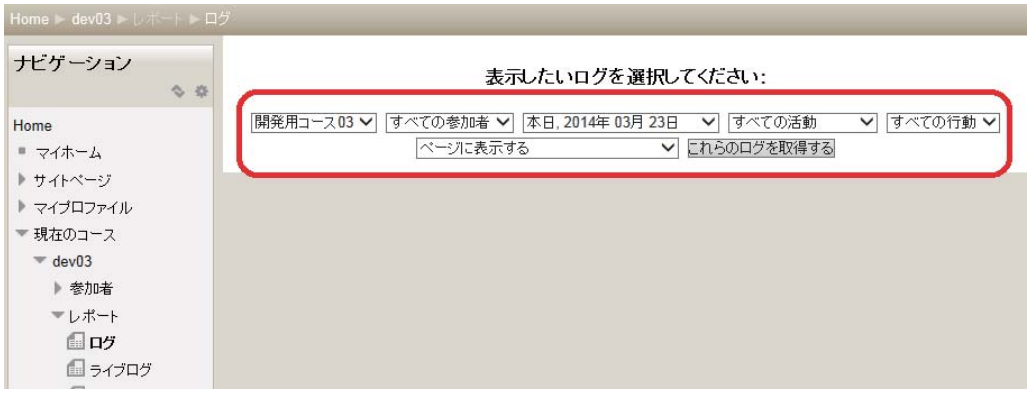
評定者レポートでは、受講しているすべての学生の成績を閲覧することができます。



ユーザレポートでは、一人一人の評定の確認や、受講しているすべての学生の評定を見ることができます。



画面左メニューの「ナビゲーション」にある「レポート」内にある「ログ」をクリックします。



ログを表示したいコース、参加者、日付などを選択します。



ログでは、コースを受講しているすべての人の行動履歴を閲覧することができます。



また、「ナビゲーション」にあるトピックから「小テスト」の中の「受験結果」、またはトップ画面のトピックにある「小テスト」などをクリックします。



受験結果から、小テストに対する評定や統計などを閲覧、設定することができます。